तादी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नुवाकोट , खरानीटार

बागमति प्रदेश, नेपाल ।

नागरिक वडापत्र २०८२

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी/ शाखा/ईकाइ/केन्द्र
१	आयोजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	• निवेदन, • लागत अनुमान • उपभोक्ता समितीको हकमा उपभोक्ता समिती गठन भएको निवेदनको प्रतिलिपि, • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, • उ.स. का पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपि, • उ.स. को छाप, • उपभोक्ता समिति सहजीकरण पुस्तिकामा तोकिए वमोजिमका कागजातहरु • तालिम तथा अन्य कार्यक्रमको हकमा कार्यालयले माग गरेका दरभाउपत्र तथा प्रस्तावहरु मध्ये सवैभन्दा कम मुल्य अंकित र उपयुक्त फर्म वा संस्थाको दरभाउपत्र तथा प्रस्ताव स्विकृत भएको हुनुपर्ने, • फर्म वा संस्थाको निवेदन, छाप ।	सवै प्रमाण पुगेपछी एक दिन	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना तथा अनुगमन इकाई/प्राविधिक शाखा
२	आयोजना तथा कार्यक्रमको रकम भुक्तानी	• निवेदन, सम्झौता पत्र, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, • आयोजनाको फोटो(सुरु अवस्था, कार्य गर्दाको अवस्थाम कार्यसम्पन्न हुँदाको अवस्था) • खर्चका सम्पुर्ण विलभरपाईहरु, • उपभोक्ता समिति सहजीकरण पुस्तिकामा तोकिए वमोजिमका कागजातहरु • तालिमहरुको हकमा कार्यक्रमका फोटाहरु सहितको तालिम प्रतिवेदन समेत पेश गर्नुपर्ने।	सवै प्रमाण पुगेपछि २ दिन।	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/आर्थिक प्रशासन इकाई/योजना तथा अनुगमन इकाई
३	घरको नक्सा पास	• तोकिएको निवेदन, • जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, • जग्गाको ब्लु प्रिन्ट नक्सा, • नेपाली नागरिकता को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, • मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • घरको नक्सा २ प्रति • संधियारको सर्जमिन मुचुल्का, • घरको नक्सा र संरचना वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण आधारभुत मार्ग दर्शन २०७२ अनुसार हुनुपर्ने।	१ महिना	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर

४	अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण	• निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र, • कुन प्रकारको शारिरीक अपांग हो मेडिकल अधिकृतको सिफारिस, • व्यक्ति स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने	कम्तिमा १५ दिन	निशुल्क	सामाजिक विकास शाखा
५	एकिकृत सम्पत्ती कर/घर जग्गा कर	• निवेदन, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि • भवन नक्सा स्विकृती प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि, • भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि, • स्थानिय तह घोषणा हुनुपुर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राबिधिक प्रतिवेदन, • अघिल्लो आ. व. को मालपोत तिरेको रसिद, • आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि, • नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि	१ घण्टा	आर्थिक ऐन अनुसार	राजश्व प्रशासन इकाई
६	बहाल कर	• निवेदन पत्र, बहाल सम्झौता, • नेपाल सरकारमा बहाल सँग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, • नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि, • चालु आ. व. सम्म घर जग्गा मालपोत तिरेको रसिदको वा निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि।	१ घण्टा	आर्थिक ऐन अनुसार	राजश्व प्रशासन इकाई
७	विज्ञापन कर	• निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात, • सम्बन्धित स्थानिय तहमा तिर्न बुझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि।	१ घण्टा	आर्थिक ऐन अनुसार	राजश्व प्रशासन इकाई
८	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	• १. आर्थिक क्षमताः प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझेदारि फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाको चालु पूँजी देखाई उद्योग दर्ता भएको हुनपर्नेछ । • २. मुख्य जनशक्ति विवरण मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थावाट सिभिल ईन्जिनियरीङ्ग विषयमा कम्तीमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक कुनैपनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनीक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तीको सेवा पुरा समय हुने व्यवस्था हुनुपर्नेछ । • ३. मेशीन र उपकरणः • टिफर/ट्याक्ट्र (एक/एक) थान • मिक्चर एक थान • **Theodolite/Level Machine** (एक सेट) • वाटर पम्प (तीन थान)_ • भाइब्रेटर (तीन थान)	अधिकतम १ महिना	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर

९	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नविकरण	• निवेदन कर चुक्ता प्रमाणपत्र • अघिल्लो आ.व.मा भएको कारोवारको विवरण	१ दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर
१०	सहकारी दर्ता	• सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम, • सहकारी संस्था सञ्चाऌको सम्भाब्यता अध्ययन प्रतिवेदन • सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण		आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व प्रशासन इकाई/सामाजिक विकास शाखा
११	पशु उपचार सेवा	• कृषकको नाम दर्ता गर्ने • विरामी पशु लिएर आउनुपर्ने	१५ मिनेट		पशु शाखा
१२	पशुपालक कृषि समुह दर्ता	• रु १० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने • सवै समुह सदस्यहरुको नागरिकता प्रतिलिपि • सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस • पशु विकास शाखाको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलिपल्ट	आर्थिक ऐन अनुसार	राजश्व प्रशासन इकाई
१३	कृषक फर्म दर्ता	• रु १० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने • लालपुर्जाको फोटोकपि • भाडामा लिएको भए भाडा सम्झोता र नागरिकताको फोटोकपि सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस • कृषि विकास शाखाको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलिपल्ट	आर्थिक ऐन अनुसार	राजश्व प्रशासन इकाई
१४	व्यवसाय दर्ता	• निवेदन • लालपूर्जाको फोटोकपी • मालपोत तिरेको रसिद • नागरिकताको फोटोकपि • सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलिपल्ट	आर्थिक ऐन अनुसार	राजश्व प्रशासन इकाई
१५	न्यायिक कार्य	• स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ८ मा व्यवस्था भए बमोजिमका न्यायिक कार्य सम्पादन गर्न विवादको प्रकृती र व्यहोरा खुलेको निवेदन र सो सँग सम्बन्धित पुष्ट्याईका कागज प्रमाणहरु	निवेदनको प्रकृती र व्यहोरा अनुसार समय लाग्ने	आर्थिक ऐन अनुसार	न्यायिक समिती
१६	परराष्ट्र प्रयोजनको लागी कागजात प्रमाणिकरण	• निवेदन • वडा कार्यालयबाट तयार गरिएको प्रमाण पत्र • सो प्रमाणपत्रलाइ पुष्टाइ गर्ने अन्य सक्कल कागजातहरू	प्रमाण पुगेमा तत्काल	आर्थिक ऐन अनुसार	प्र.प्र.अ.